

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных медицинских услуг в учреждении здравоохранения «Минский клинический центр фтизиопульмонологии»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью первой статьи 15 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года № 2435-ХІІ «О здравоохранении» и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 года № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения» и иными нормативно-правовыми актами.

2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг в учреждении здравоохранения «Минский клинический центр фтизиопульмонологии» (далее – Центр) и разработано в целях упорядочения оказания платных услуг в Центре, разъяснения порядка и условий предоставления платных медицинских услуг (в том числе на условиях анонимности), а также в целях реализации защиты прав и свобод человека и гражданина в области охраны здоровья и более полного удовлетворения потребностей населения в специализированной медицинской помощи.

3. Платные услуги в Центре оказываются сверх установленных государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения, являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам Республики Беларусь (далее – заказчик) учреждением в соответствии с Перечнем платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь, утверждённым главным врачом.

4. Оказание платных услуг осуществляется в дополнение к деятельности, финансируемой из бюджета, не нарушая повседневного режима работы Центра.

5. Платные услуги оказываются на основании заключаемых в простой письменной форме договоров возмездного оказания услуг с физическими или юридическими лицами на оказание такого вида услуг, за исключением медицинских услуг, оказываемых на условиях анонимности.

6. Платные услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента (его законного представителя), данного в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Без согласия пациента исполнитель не вправе предоставлять дополнительные услуги на возмездной основе. Если при оказании платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных договором, Центр обязан предупредить об этом заказчика.

8. В случае, если при предоставлении платных услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным

показаниям для устранения угрозы жизни пациента при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Законом Республики Беларусь «О здравоохранении».

9. Исполнителями платных услуг являются сотрудники Центра, содержащиеся за счёт бюджетных средств.

10. Центром оказываются платные медицинские услуги в соответствии с перечнем, утверждаемым главным врачом.

11. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых заказчику, определяется в соответствии с действующим законодательством. Тарифы на все виды оказываемых услуг, в том числе и иностранным гражданам, формируются Центром самостоятельно.

12. Средства, полученные Центром за оказанные платные услуги, учитываются как внебюджетные средства и используются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Положением об использовании внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения здравоохранения «Минский клинический центр фтизиопульмонологии».

13. Центр ведет статистический и бухгалтерский учет отдельно по основной и внебюджетной деятельности, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и в сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

14. Организация оказания платных услуг осуществляется заместителем главного врача по медицинской части.

15. Центром осуществляется информирование граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства:

- о перечне платных услуг, оказываемых Центром;
- о стоимости оказываемых услуг и условиях оплаты;
- о квалификации медицинских работников (врачей-специалистов);
- о режиме работы Центра;
- по иной необходимой информации.

Информирование осуществляется:

в виде стендовой информации Центра

путём размещения информации на официальном сайте Центра [mkcrf.by](http://mkcrf.by);

по телефону: (017) 357-36-89 (регистратура ул. Бехтерева), (017) 272-01-

15 (регистратура ул. Я.Коласа), (017) 316-64-27 (экономист);

посредством информационных буклетов и др.

16. Учет оказания платных медицинских услуг на уровне структурных подразделений производится заведующими структурных подразделений.

## II. Порядок оказания платных медуслуг

1. Центр оказывает платные услуги гражданам Республики Беларусь по месту своего нахождения.

2. Платные услуги оказываются в амбулаторных условиях, в условиях отделения дневного пребывания, а также вне организации здравоохранения.

3. При обращении заказчика в учреждении для получения платных медицинских услуг ему предоставляется информация о:

- перечне платных медицинских услуг;
- стоимости и условиях их оплаты;
- квалификации медицинских работников (врачей-специалистов);
- режиме работы учреждения.

4. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых Центром, утверждается главным врачом.

5. Заказчики, желающие получить платную услугу, обращаются в Центр самостоятельно или по телефонам регистратуры: где знакомятся с перечнем платных услуг, их стоимостью, условиями оплаты, режимом работы Центра, иной необходимой информацией, либо на официальный сайт Центра [mkcrpf.by](http://mkcrpf.by)

Заказчик, желающий получить платную медицинскую услугу, обращается с заявлением в письменной форме на имя главного врача в соответствующее структурное подразделение учреждения с предъявлением паспорта. Заявление должно быть написано от руки заказчика. Если заказчик вследствие физического недостатка, болезни, неграмотности или иных обстоятельствах не может написать заявление собственноручно, то по его поручению допускается оформлять такое заявление машинописным способом (с помощью печатающего устройства). Обязательным условием оформления заявления является собственноручное проставление даты, инициалов, фамилии, даты и личной подписи заказчиком.

6. В целях рационального использования времени заказчика и сотрудников Центра платные услуги оказываются по предварительному согласованию даты, времени и места оказания услуг (по предварительной записи), если иное не предусмотрено порядком оказания конкретных видов услуг.

7. При возникновении ситуации, связанной с опозданием или невозможностью посещения заказчиком места оказания услуг в назначенное по предварительной записи время, он обязан предупредить об этом исполнителя любым доступным для него способом: по контактными номерам телефона, электронной почте, факсимильной связи, очно за 24 часа.

8. Заказчик, опоздавший на 15 минут и более, считается неявившимся.

9. Оказание услуг заказчику, опоздавшему и не предупредившему исполнителя о возможном опоздании, осуществляется в порядке общей очереди при наличии свободного времени у специалиста либо в другое согласованное с исполнителем время.

10. Предоставление платных услуг оформляется договором, который заключается между Центром, с одной стороны, и заказчиком (его законным представителем), с другой стороны, в день обращения или иной согласованный день.

11. Договоры с заказчиками от имени учреждения, кроме главного врача и заместителя главного врача по медицинской части, могут подписывать

заведующие соответствующих структурных подразделений, уполномоченные главным врачом доверенностью.

12. Договор заключается в простой письменной форме, утвержденной главным врачом Центра, в двух равных экземплярах, по одному для каждой из сторон (при необходимости допускается оформление третьего экземпляра). В случае оказания услуг на условиях анонимности договор заключается на основании публичной оферты, размещенной на информационном стенде или сайте Центра.

13. В договоре определяются:

объем и стоимость платных услуг;

условия и сроки оказания платных услуг;

порядок расчетов за платные услуги;

права, обязанности и ответственность сторон по договору.

14. В каждом структурном подразделении учреждения, оказывающем платные медицинские услуги, приказом главного врача назначается ответственное лицо за оформление договоров.

15. Ответственность за надлежащее оформление договоров оказания платных услуг, заключаемых с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, возлагается на ведущего экономиста, а заключаемых с физическими лицами на руководителя структурного подразделения, в котором услуга(и) оказываются.

16. Ответственное лицо за оформление договоров обязано:

установить личность заказчика либо личность его представителя, законного представителя;

оформлять при наличии оснований и по поручению заказчика заявления на получение платной медицинской услуги машинописным способом (с помощью печатающего устройства).

17. В случае отказа заказчика после заключения договора от получения услуг договор расторгается путем подачи им письменного заявления на имя главного врача не позднее предполагаемой даты оказания услуги.

18. После оформления необходимой документации и оплаты платных медицинских услуг заказчик обращается в кабинет (структурное подразделение) к конкретному специалисту, оказывающему медицинскую услугу.

19. После исполнения договора заказчику выдаются на руки результаты оказанных услуг: медицинские документы, их копии, выписки из них.

20. Факт оказания платных услуг подтверждается записью в первичной медицинской документации или внесением данных услуги в информационную систему.

21. Договоры оказания платных услуг, заключенные с гражданами Республики Беларусь, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями хранятся в планово-экономическом отделе 3 года и по окончании срока оперативного хранения подлежат передаче в архив.

### III. Порядок оказания платных услуг

иностранным гражданам и лицам без гражданства.

1. Платные услуги иностранным гражданам и лицам без гражданства оказываются в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности», международными соглашениями Республики Беларусь и иными международно-правовыми актами, содержащими обязательства Республики Беларусь.

2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

3. Перечень и прейскурант платных услуг, оказываемых иностранным гражданам и лицам без гражданства в Центре, утверждается главным врачом.

4. Медицинская помощь иностранным гражданам оказывается:

- гражданам Российской Федерации – в соответствии с Соглашением между Правительством Республики Беларусь и Правительством Российской Федерации о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь в учреждениях здравоохранения Российской Федерации и гражданам Российской Федерации в учреждениях здравоохранения Республики Беларусь от 24.01.2006:

- временно пребывающим, временно проживающим на территории Республики Беларусь неотложная медицинская помощь оказывается бесплатно;

- плановая медицинская помощь оказывается на платной основе;

- гражданам государств – участников Содружества Независимых Государств (Армения, Казахстан, Кыргызстан, Молдова, Таджикистан, Узбекистан, Украина) – в соответствии с Соглашением об оказании медицинской помощи гражданам государств – участников Содружества Независимых Государств от 27.05.1997:

- неотложная медицинская помощь оказывается бесплатно;

- плановая медицинская помощь – на платной основе;

- иностранным гражданам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности»:

оказание экстренной медицинской помощи осуществляется на основании страхового полиса, подтверждающего заключение договора обязательного медицинского страхования с одной из страховых организаций Республики Беларусь или договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, на случай оказания им неотложной медицинской помощи учреждениями здравоохранения;

в случае отсутствия страхового полиса оплата оказанной медицинской помощи производится за счет собственных средств гражданина или за счет средств направляющей (приглашающей) стороны.

- если иностранный гражданин постоянно проживает в Республике Беларусь и имеет разрешение на постоянное место жительства, медицинская помощь ему оказывается на тех же основаниях, как и гражданам Республики Беларусь.

5. Плановая медицинская помощь иностранным гражданам оказывается на платной основе по их желанию с заключением договора установленного образца в двух экземплярах и уплаты причитающейся суммы денежных средств.

6. После оформления необходимой документации и оплаты услуг специалиста Центра оказывают услугу пациенту.

7. Исполнитель после исполнения договора выдает иностранному гражданину (его законному представителю) акт об оказанных услугах и медицинские документы, отражающие состояние его здоровья после получения платных услуг (консультативное заключение, результаты диагностических исследований, карта лечебных процедур, эпикриз и др. документы).

#### IV. Порядок оплаты договоров

1. Заказчик либо его законный представитель производят 100 % предварительную оплату за платные медицинские услуги в белорусских рублях до момента начала оказания услуг. Оплатить платные услуги можно в кассе Центра, отделениях банка, а также через систему «Расчет» (ЕРИП) с помощью мобильного банкинга, инфокиоска, кассы банков и т.д. Совершить оплату можно с использованием наличных денежных средств, электронных денег и банковских платежных карточек в кассе Центра, пунктах банковского обслуживания банков, которые оказывают услуги по приему платежей, а также посредством инструментов дистанционного банковского обслуживания.

Для проведения платежа через систему «Расчет» необходимо пройти следующий путь по дереву услуг в ЕРИП:

система «Расчет» ЕРИП -> соцобслуживание, здравоохранение -> здравоохранение -> диспансеры -> г. Минск -> центр фтизиопульмонологии-> номер договора -> ФИО плательщика/ адрес плательщика/ сумма к оплате -> совершить платеж.

В случае, если заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – в адрес Центра направляется гарантийное письмо.

2. Предоставление платных медицинских услуг заказчику в рассрочку не допускается.

3. В случае если после оплаты услуги, заказчик отказывается от ее получения или оказание услуги Исполнителем невозможно в соответствии с условиями договора, денежные средства за не оказанную услугу подлежат возврату заказчику либо его представителю, законному представителю.

4. Возврат денежных средств производится на основании письменного заявления заказчика либо его представителя, законного представителя в течение 5 рабочих дней с момента принятия вышеуказанного заявления учреждением, при условии, что заявление заказчиком либо его представителя, законного представителя было подано не позднее предполагаемой даты оказания услуги.

5. В случае невозможности оказания платных медицинских услуг, возникшей по вине заказчика после начала оказания ему услуг, в том числе при несообщении им известных ему сведений о состоянии своего здоровья (выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях и другое), денежные средства за не оказанную услугу не подлежат возврату заказчику либо его представителю, законному представителю.

#### V. Права и обязанности при оказании платных услуг

1. При оказании платных медицинских услуг учреждение обязано:

- обеспечивать своевременное и качественное оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- принимать от заказчика денежные средства в кассу учреждения за оказание платной медицинской услуги и выдавать в установленном порядке документ, подтверждающий ее оплату;

- предоставить заказчику информацию о перечне платных медицинских услуг, стоимости и условиях их оплаты, квалификации медицинских работников (врачей-специалистов), режиме работы;

- обеспечивать своевременное рассмотрение претензий, связанных с исполнением договора;

- осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания платных медицинских услуг;

- вести статистический учет предоставленных платных медицинских услуг населению отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и ежемесячно предоставлять ее в вышестоящие органы управления;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

2. Учреждение имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор с заказчиком в любое время (при неисполнении заказчиком условий договора в соответствии с действующим законодательством, выявлении обстоятельств, способных повлиять на качество платной медицинской услуги или результат обследования), предварительно письменно уведомив заказчика о его расторжении и возместив заказчику сумму полученной предварительной оплаты за вычетом стоимости оказанных услуг.

3. Заказчик, обратившийся за получением платных медицинских услуг, обязан:

- ознакомиться с порядком оказания платных медицинских услуг в учреждении;

- своевременно оплатить стоимость платных медицинских услуг по заключенному договору;

- до момента начала оказания услуг сообщить необходимые данные о состоянии своего здоровья: о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;

- своевременно информировать учреждение об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора;

- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

- возместить ущерб, в случае нанесения вреда имуществу учреждения по вине заказчика в соответствии с действующим законодательством;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

4. Заказчик, обратившийся за получением платных медицинских услуг, вправе:

- получать в доступной форме информацию о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему платных медицинских услуг;

- в случае возникновения конфликтной ситуации при оказании платной медицинской услуги требовать у администрации учреждения принятия мер к разрешению конфликта;

- предъявлять требования о возмещении стоимости не оказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг, а также возмещении ущерба в случае причинения вреда жизни или здоровью, компенсации за причинение морального ущерба в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- в случае несоблюдения учреждением установленных договором сроков исполнения платных медицинских услуг заказчик имеет право по своему выбору:

- дать согласие на новый срок оказания платных медицинских услуг;
- потребовать оказания платной услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения стоимости услуги.

## VI. Порядок разрешения споров между заказчиком и центром

1. Споры, возникшие между потребителем и Центром по исполнению договора, разрешаются по соглашению сторон путем переговоров.

2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.