

Утвержден
на заседании профсоюзного
комитета
«3» января 2025 года
протокол № 1

ПЛАН
работы профсоюзного комитета учреждения здравоохранения
«Минский клинический центр фтизиопульмонологии» на 2025 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок прове- дения	Ответственный
1. Подготовить и провести профсоюзную конференцию (собрание) с повесткой дня:			
1.1.	О внесении дополнений, изменений в коллективный договор	август	Главный врач, председатель ПК
1.2.	Об итогах выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда за I полугодие 2025 года	июль	Главный врач, председатель ПК, инженер по ОТ
1.3.	Отчет профсоюзного комитета о проделанной работе за 2025 год	декабрь	председатель ПК, казначей первичной профсоюзной организации, ответственный по заработной плате и занятости
2. Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях профкома и администрации учреждения:			
2.1.	О заболеваемости сотрудников за 2025 год: анализ, меры для снижения уровня заболеваемости	февраль	Хитева Е.С.
2.2.	О состоянии охраны труда и производственного травматизма в учреждении	сентябрь	Ответственный по охране труда и общественному контролю за соблюдением законодательств а о труде, инженер по ОТ

3. Вопросы для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета:			
3.1.	Об утверждении статистической отчетности за 2024 год и состоянии членства в профсоюзной организации	январь	Председатель ПК
3.2.	Об учетной политике профкома и смете расходов профсоюзного комитета на 2025 год	январь	Казначей первичной профсоюзной организации, ответственный по заработной плате и занятости
3.3.	О культурно-массовых мероприятиях на 2025 год	февраль	Ответственный по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе
3.4.	О физкультурно-оздоровительной работе на 2025 год и участии в круглогодичной спартакиаде среди работников здравоохранения г. Минска	февраль	Ответственный по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе
3.5.	Об исполнении профсоюзного бюджета	март	Казначей первичной профсоюзной организации, ответственный по заработной плате и занятости
3.6.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании	март	Ответственный по жилищно-бытовой работе, по оздоровлению и санаторно-курортному лечению
3.7.	О мотивации профсоюзного членства и вовлечении работающих в члены профсоюза	май	Председатель ПК
3.8.	О подписке на еженедельник «Беларускі час» на 2-й, 3-й, 4-й кварталы 2025 года	март, июнь, сентябрь	Заместитель председателя ПК

3.9.	О соблюдении социально-экономических льгот и гарантий для молодых специалистов, установленных Трудовым кодексом РБ и коллективным договором	июнь	Заместитель председателя ПК
3.10.	Об исполнении профсоюзного бюджета за 1-е полугодие 2025 года	июль	Казначей первичной профсоюзной организации, ответственный по заработной плате и занятости
3.11.	О подготовке Центра к работе в осенне-зимний период	август	Заместитель председателя ПК
3.12.	О применении контрактной формы найма в Центре и дополнительные меры стимулирования труда	ноябрь	Председатель ПК
3.13.	О состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий сотрудников по месту работы	сентябрь	Юрисконсульт
3.14.	О состоянии информационной работы профкома	сентябрь	Председатель ПК
3.15.	О соблюдении норм законодательства при оплате труда работников	октябрь	Главный бухгалтер, ведущий экономист
3.16.	О подготовке к проведению отчетного собрания по итогам работы за 2025 год	декабрь	Председатель ПК, члены профкома
3.17.	О подготовке проектов планов работы профкома и комиссий профкома на 2026 год	декабрь	Председатель ПК, члены профкома
3.18.	О работе комиссий профкома в 2025 году	декабрь	Председатель ПК, члены профкома
4. Общие мероприятия:			
4.1.	Подготовить и предоставить статистические отчеты за 2025 год	декабрь	Председатель ПК, члены профкома
4.2.	Подготовить и провести мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, Дню 8 Марта, Дню Победы, Дню Независимости, дню Медицинского работника, Новому Году	в течение года	Председатель ПК, члены профкома

4.3.	Организовать экскурсию ко Дню медицинского работника	июнь	Ответственный по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе
4.4.	Организация посещения сотрудниками Центра театров г. Минска с частичной компенсацией билетов	в течение года	Казначей первичной профсоюзной организации, ответственный по заработной плате и занятости
4.4.	Проводить анализ среднемесячной заработной платы работников	ежемесячно	Ведущий экономист
4.5.	День охраны труда	1 раз в квартал	Ответственный по охране труда и общественному контролю за соблюдением законодательства о труде., инженер по ОТ
4.6.	Подготовить и провести учебу профактива (по отдельному плану)	в течение года	Председатель ПК, члены профкома

Председатель



В.В.Хотько