

Приложение 1  
к приказу главного врача  
учреждения здравоохранения  
«Минский клинический центр  
фтизиопульмонологии»  
от 23.02.2026 № 55

**ПОЛИТИКА**  
учреждения здравоохранения  
«минский клинический центр фтизиопульмонологии»  
**В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика учреждения здравоохранения «Минский клинический центр фтизиопульмонологии» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является локальным правовым актом, регулирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке в учреждении здравоохранения «Минский клинический центр фтизиопульмонологии» (далее – Оператор). Политика направлена на обеспечение прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований абз. 3 п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Законом Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении), постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента», постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 № 64 «Об утверждении Инструкции о порядке обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.05.2018 № 536 «О некоторых вопросах формирования интегрированных электронных медицинских карт в Республике Беларусь» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.3. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечни обрабатываемых персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, комплекс мер по защите персональных данных, реализуемый Оператором.

1.4. Настоящая Политика НЕ применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников)), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Оператора.

1.5. Настоящая Политика опубликована в свободном доступе в глобальной информационной сети Интернет на сайте Оператора: <https://mkcrpf.by>.

1.6. Контактные данные Оператора:

Местонахождение: 220026, г. Минск., ул. Бехтерева д. 9,

Адрес электронной почты: [info@mkcrpf.by](mailto:info@mkcrpf.by)

Номер телефона: +375 17 362 71 29

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ,

используемые в настоящей политике, и их определения

2.1. В Политике используются следующие термины:

*обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

*обработка персональных данных* – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

*общедоступные персональные данные* – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

*оператор* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

*персональные данные* – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

*предоставление персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

*распространение персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

*специальные персональные данные* – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

*субъект персональных данных* – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

*удаление персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

*уполномоченное лицо* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

*информация* – сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

*обработка персональных данных с использованием средств автоматизации* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

*обработка персональных данных без использования средств автоматизации* – обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

### 3. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основные цели обработки персональных данных Оператором (в отношении субъектов, на которых распространяется действие Политики) в соответствии с приложением 1 к настоящей Политике:

3.1.1. обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;

3.1.2. осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом Оператора, в том числе оказание квалифицированной лечебно-консультативной помощи населению;

3.1.3. формирование электронной медицинской карты пациента, ведение информационных систем и ресурсов в здравоохранении;

3.1.4. ведение финансово-хозяйственной деятельности (в части платных услуг, договоров с контрагентами);

3.1.5. подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами (физическими лицами, представителями юридических лиц);

3.1.6. исполнение судебных актов, актов других органов;

3.1.7. предоставление сведений, содержащих персональные данные, в государственные органы (ФСЗН, УСЗ, военкоматы, Национальный статистический комитет, Комитет по здравоохранению Мингорисполкома и др.) в случаях, предусмотренных законодательством;

3.1.8. формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения;

3.1.9. защита жизни и здоровья субъектов персональных данных;

3.1.10. обеспечение внутриобъектного режима (пропускной режим для посетителей);

3.1.11. рассмотрение обращений, заявлений, жалоб физических лиц;

3.1.12. иные законные цели.

3.2. Основные принципы обработки персональных данных (без изменений):

3.2.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

3.2.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

3.2.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.2.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

3.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.2.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

3.3. Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

#### 4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Республики Беларусь, Гражданский кодекс Республики Беларусь, Трудовой кодекс Республики Беларусь, Налоговый кодекс Республики Беларусь, Закон о здравоохранении, Закон о персональных данных и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора, а также Устав Оператора, Коллективный договор Оператора, договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных, согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется путем сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных.

4.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.6. Оператор назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

4.7. Оператором не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.8. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.8.1. пациентов учреждения здравоохранения «Минский клинический центр фтизиопульмонологии»;

4.8.2. лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении (законных представителей пациента, опекунов пациентов и т.д.);

4.8.3. физические лица – контрагенты (исполнители по гражданско-правовым договорам);

4.8.4. представители (работники) юридических лиц – контрагентов;

4.8.5. физические лица, обратившиеся с заявлением (обращением, жалобой);

4.8.6. иные лица в соответствии с законодательством.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

5.2. Оператор осуществляет обработку специальных персональных данных (сведений о состоянии здоровья) с учётом требований Закона о здравоохранении и Закона о персональных данных.

5.3. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и не раскрывает их третьим лицам без согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

5.4. Оператор не осуществляет распространение персональных данных (в том числе в социальных сетях) без отдельного согласия субъекта.

## 6. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Учреждение здравоохранения «Минский клинический центр фтизиопульмонологии» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных при их обработке.

## 7. ПРАВА

### субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

7.1.1. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

- наименование и место нахождения Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом, при его наличии);
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- иную информацию, предусмотренную законодательством на основании поданного заявления;

7.1.2. требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

7.1.3. получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам бесплатно не чаще одного раза в год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

7.1.4. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

7.1.5. требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящей Политикой, Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

7.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр по защите персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

7.1.7. принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. Для реализации указанных прав субъект направляет заявление в письменной форме или в виде электронного документа с электронной цифровой подписью по адресу, указанному в п. 1.6. Заявление должно содержать:

- ФИО, адрес, дату рождения,
- идентификационный номер (при его наличии), изложение сути требований,
- личную подпись.

7.3. За содействием в реализации прав субъект может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении здравоохранения «Минский клинический центр фтизиопульмонологии»:

телефон: +375 17 2702864

адрес электронной почты: info@mkcrpf.by

## 8. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

8.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченным лицам на основании договора или акта законодательства. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора в соответствии с приложением 2 к настоящей Политике.

8.2. Уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные ст. 7 Закона и иными актами законодательства. В договоре между оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 настоящего Закона.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает оператор.

В случае, если оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед оператором.

## 9. КОМПЛЕКС МЕР

по защите персональных данных. осуществление контроля

9.1 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения, а также иных неправомерных действий, в том числе:

9.1.1. назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

9.1.2. принимает локальные правовые акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

9.1.3. предоставляет доступ к персональным данным только тем работникам Оператора, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными;

9.1.4. осуществляет ознакомление работников Оператора (в том числе путем ознакомления с настоящей Политикой под подпись), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

9.1.5. организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством;

9.1.6. устанавливает порядок доступа к персональным данным;

9.1.7. определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

9.1.8. назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

9.1.9. создает необходимые условия для работы с персональными данными;

9.1.10. организует учет документов, содержащих персональные данные;

9.1.11. организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

9.1.12. хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

9.1.13. сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам;

9.1.14. предоставляет возможность ознакомления с персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

9.1.15. осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором;

9.1.16. прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

9.1.17. не допускает раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

9.1.18. публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

9.1.19. совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

9.2. Внутренний контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1  
к ПОЛИТИКЕ учреждения  
здравоохранения «минский  
клинический центр  
фтизиопульмонологии»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ЦЕЛИ, ОБЪЁМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ  
обработки персональных данных

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки	Срок хранения персональных данных
1	Оказание медицинской помощи, ведение медицинской документации	Пациенты, законные представители	ФИО, дата рождения, пол, адрес, паспортные данные, идентификационный номер, данные о состоянии здоровья,	Закон о здравоохранении, Закон о персональных данных, согласие пациента	25 лет (в соответствии с перечнем типовых документов Минздрава)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки	Срок хранения персональных данных
			номер полиса (при наличии)		
2	Формирование электронной медицинской карты, ведение регистров	Пациенты	ФИО, дата рождения, идентификационный номер, данные о здоровье	Закон о здравоохранении, постановление Минздрава № 536	В течение всего срока ведения карты, после – обезличивание
3	Заключение и исполнение договоров с физическими лицами (платные услуги)	Пациенты (заказчики)	ФИО, паспортные данные, адрес, контактный телефон, банковские реквизиты	Договор, согласие	3 года после окончания срока действия договора (или дольше, если требуется для налогового учёта)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки	Срок хранения персональных данных
4	Исполнение договоров с контрагентами – юридическими лицами (представители)	Представители юрлиц	ФИО, должность, контактные данные	Договор, Гражданский кодекс	3 года после окончания срока действия договора
5	Предоставление сведений в государственные органы (военкоматы, ФСЗН, статистика и др.)	Пациенты	ФИО, адрес, дата рождения, идентификационный номер, данные о состоянии здоровья (в пределах, установленных законом)	Закон о здравоохранении, Закон о воинской обязанности, Закон о персональных данных	В соответствии с нормативными сроками хранения отчётности
6	Рассмотрение обращений граждан	Заявители	ФИО, адрес, содержание	Закон об обращениях	5 лет (согласно номенклатуре дел)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки	Срок хранения персональных данных
			обращения, контактные данные	граждан и юрлиц, согласие	

Приложение 2  
к ПОЛИТИКЕ учреждения  
здравоохранения «минский  
клинический центр  
фтизиопульмонологии»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1	РУП «Белтелеком»	г. Минск, пр-т Независимости, 10	Обеспечение доступа к сети Интернет, хостинг сайта, к видеонаблюдению, аудиозапись телефонных разговоров и их техническое сопровождение
2	ООО «Белорусские облачные технологии»	г. Минск, ул. Скрыганова, 6А	Размещение информационных систем (резервное копирование)

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
3	МИС "Лекарь"	г. Могилев, ул. Ленинская, д. 63, оф. 410	Сопровождение медицинской информационной системы
5	Республиканский научно-практический Центр Медицинских Технологий	г. Минск, ул. Петруся Бровки 7а	Обеспечение доступа к автоматизированной информационной системе Республики Беларусь «Губеркулез», республиканской телемедицинской системы унифицированного медицинского электронного консультирования (РТМС), Централизованная информационная система здравоохранения (ЦИСЗ), техническое сопровождение