



УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач
 Учреждения здравоохранения
 «Минский клинический центр физио-
 терапии»

С.М.Тумашик
 «08» / «02» 2026 года

РЕЕСТР
 обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Минский клинический центр физиотерапии»

№	Цель обработки	Лицо, ответ- ственное за об- работку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получа- телей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
Коммуникация							
1	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	Главный врач, заместители главного врача, секретарь, ра- ботники, заинтересован- ные в рассмотрении обращений	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных дан- ных" (далее – Закон) (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц")	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 85* – 5 лет с даты последнего обращения, п. 89* – 5 л., п. 90* – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
2	Предварительная запись на личный прием	Секретарь	Лица, в отношении которых осуществляется запись на личный прием	ФИО, адрес проживания, номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц")	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 92* – 1 г., п. 94* – 5 л.
3	Проведение личного приема	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	ФИО; адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, контактный телефон; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц", приложение к Положению о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 85* – 5 л., п. 87* – 5 л., п. 94* – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
4	Проведение «прямых телефонных линий»	Главный врач, заместители главного врача	Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию», иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	В соответствии с рефератами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О деборократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения"; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц")	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 93* – 1 г., п. 95* – 5 л., п. 96* – 5 л.
5	Осуществление административных процедур	Главный врач, заместители главного врача, лица, ответственные за осуществление	Заявитель, законные представители заявителя, работники	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указа Президента	Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указ Президента	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 100* – 5 л., п. 101* – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
		административных процедур		Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"	Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан")		
6	Ведение официального интернет-сайта учреждения	Главный врач, заместители главного врача, лица, уполномоченные на ведение интернет-сайта	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, посетители интернет-сайта	ФИО, изображение (в т.ч. видеозапись), иные размещаемые сведения (интервью, выступления и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке персональных данных (например, информация была	Наименование УЛ, предоставляющего услуги хостинга, сопровождения сайта	Передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденных постановлением Министерства

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
					<p>размещена на сайте Министерства здравоохранения)</p> <p>3. Согласие – в иных случаях</p> <p>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях</p> <p>Абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З "Об информации, информатизации и защите информации", Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 "О мерах по совершенствованию использования национального</p>		<p>гостиници Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20;</p> <p>до заявления субъектом персональных данных пребывания о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления</p>

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
					<p>сегмента сети Интернет“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 “О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций“)</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> <p>3. Договор (абз. 15 ст. 6 Закона)</p> <p>(например, при съемке видеовизитки)</p>		
7	<p>Ведение социальных сетей и мессенджеров (размещение информации-онно-новостного контента)</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, уполномоченное лицо на выполнение данной работы</p>	<p>Работники: пациенты; законные представители пациентов, подписчики</p>	<p>Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; иные размещаемые сведения</p>	<p>Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях</p>	<p>Instagram, Telegram и др.</p>	<p>С учетом сроков, установленных законодательством, либо до заявления субъектом персональных данных пребывания о</p>

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
					<p>охватывается трудовой функцией работника</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных</p> <p>3. Согласие – в иных случаях</p> <p>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях</p> <p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций)</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> <p>3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона)</p>		<p>прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления</p>

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
8	Переписка по вопросам, связанным с деятельностью учреждения, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте, либо социальных сетей	Главный врач, заместители главного врача, лица, ответственные за выполнение соответствующих функций	Пользователи сайта и сервисов учреждения	ФИО, e-mail, номер телефона, иная информация, предоставленная пользователем (указанная в переписке)	В зависимости от обстоятельств, правовое основание определяется в каждом конкретном случае: ст. 5 Закона (согласие); в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, – абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 7.6 п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 “О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций”)	Наименование УЛ, предоставляющего услуги хостинга, сопровождения сайта	Если правовым основанием выступает абз. 20 ст. 6 Закона – срок устанавливается в соответствии со сроками, определенными законодательством
9	Осуществление записи телефонных разговоров	Заместители главного врача, секретарь, регистраторы	Пациенты, иные лица	Аудиозапись; номер телефона; иные персональные данные, предоставленные	ст. 5 Закона (согласие)	Не передаются, за исключением случаев,	Не более 30 дней

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
	(осуществление записи телефонного разговора для улучшения качества оказываемых услуг, контроль качества обслуживания)			субъектом при телефонном разговоре		предусмотренных законодательством	
10	Информационная расылка с использованием доступных каналов связи (телефон)	Заместители главного врача, секретарь, лица, ответственные за	Пациенты, их законные представители	ФИО; номер телефона	Абз. 20 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона	УЛ оператора (например, операторы элктросвязи)	Устанавливается в соответствии со сроками, определенными законодательством
Осуществление хозяйственной деятельности							
11	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров с контрагентами, за исключением договоров	Главный врач, заместители главного врача, лица, участвующие в исполнении договорных обязательств	Контрагенты – ФЛ и ИП, представители контрагентов – ЮЛ	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	Абз. 15 ст. 6, абз. 8 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона. В случае заключения договора с ФЛ – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона);	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 70* – 3 г. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
	на оказание медицинских и иных услуг				для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство); в случае заключения договора с ЮЛ – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)		
12	Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	Специалист по организации закупок, члены комиссии по закупкам	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях,	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 "О государственных закупках товаров (работ, услуг)" ⁴⁴ , постановления Совета	Не передаются, за исключением предусмотренных законодательством	п. 1063* – 5 л., п. 1064* – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
			ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора		Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 "О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств" и др.)		
Обеспечение безопасности физических и юридических лиц. Видеонаблюдение							
13	Охрана имущества и физических лиц посредством осуществления видеонаблюдения	Главный врач, заместители главного врача	Лица, попавшие в объективы видеокамер	Видеоизображение человека.	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь")	Организации, осуществляющие охранную деятельность, иные субъекты, в случаях, предусмотренных законодательством	30 суток
14	Осуществление видеонаблюдения с целью повышения качества оказания медицинской помощи	Главный врач, заместители главного врача, лица, участвующие в оказании медицинской помощи	Лица, попавшие в объективы видеокамер	Видеоизображение человека	Согласие	Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	30 суток

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
Выполнение юридически значимых обязанностей							
15	Организация архивного хранения медицинской документации	Заместители главного врача, регистраторы	Работники, пациенты, законные представители пациентов	Определяются с учетом цели обработки персональных данных	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве")	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	Определяется в соответствии с законодательством ¹
16	Ведение системы учета документооборота	Заместители главного врача, работники, пользующиеся в работе системой учета документооборота	Работники, пациенты, законные представители, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве"; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-3 "Об электронном документе и	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	Определяется в соответствии с законодательством

¹ В отпущении сроков хранения медицинской документации следует руководствоваться приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения". В отпущении иных документов – постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов".

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
					электронной цифровой подписи ^(с2)		
Организация оказания медицинской помощи							
17	Организация оказания медицинской помощи и ведение медицинской документации (на бумажном носителе) в целях оказания медицинской помощи	Заместители главного врача, медицинские работники и другие работники, участвующие в организации оказания медицинской помощи	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ "О здравоохранении" ^(с) (далее – Закон о здравоохранении) и иные нормативные правовые акты, принятые в его развитие)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	Определяется в соответствии с законодательством
18	Ведение медицинской документации в электронном виде (при	Заместители главного врача по медицинской части и	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания,	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства	УЛ, обеспечивающие функционирование МИС	Определяется в соответствии с законодательством

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
19	Формировании электронной медицинской карты пациента, информации систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (реестров) в здравоохранении)	организационно-методической работе, медицинские и другие работники, участвующие в организации оказания медицинской помощи	другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 "О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента")	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	п. 50** – 1 г, п. 51** – 1 г., п. 52** – 3 г.
20	Запись на прием	регистраторы	Пациенты, их законные представители, уполномоченные ими лица	ФИО, дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, номер медицинской карты, сведения о состоянии здоровья, послужившие поводом для вызова врача	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	п. 94** – 5 л., п. 95** – 5 л.
	Организация оказания платных	Главный врач, заместители главного врача	Пациенты, их законные	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный	Абз. 15 ст. 6 ³ , абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона;	Не передаются, за исключением случаев,	п. 94** – 5 л., п. 95** – 5 л.

³ Не применяется, если предметом договора выступают специальные персональные данные

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
21	Оказание медицинской помощи в рамках страхового обслуживания	по медицинской помощи и организационно-методической работе, лица, ответственные за организацию платных медицинских услуг, лица, осуществляющие оформление договоров и прием денежных средств	представители, работники	(личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	ст. 15 Закона о здравоохранении), постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 "Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения")	предусмотренных законодательными актами	Если подготовлены органами проверки соблюдения налогового законодательства не проводится – 10 лет после окончания срока действия договора
	Главный врач, заместители главного врача по медицинской части и организационно-методической работе, лица ответственные за организацию медицинской помощи в	Застрахованные лица, их законные представители, страхователь, выгодоприобретатели	ФИО, иные сведения, содержащиеся в договоре добровольного медицинского страхования, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона (ст. 15 Закона о здравоохранении, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 "Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения")	Страховые организации	п. 415** – 3г., п. 416** – 3 г., п. 417** – 3г.	

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
	рамках страхового обслуживания			Документов, установленных нормативными правовыми актами			
22	Экспертиза и оценка качества медицинской помощи	Главный врач, заместители главного врача по медицинской части и организационно-методической работе, руководители структурных подразделений	Пациенты, их законные представители, работники учреждений здравоохранения	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, Закон о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 мая 2021 г. № 55 "Об оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества медицинской помощи")	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении	п. 395* – 10 л., п. 396** – 5 л.
23	Организация медицинской помощи обязанным лицам, прохождении медицинского освидетельствования	Заместители главного врача по медицинской части и организационной работе, лица ответственные за организацию медицинской помощи и	Пациенты, которые являются обязанными лицами	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения	Абз. 20 ст. 6 Закона (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 марта 2025 г. № 168 "О мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 11 октября 2024 г. № 36-3" Об изменении	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами (в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении,	Определяется в соответствии с законодательством

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
	Данными лицами	проведение медицинского освидетельствования, лица, уполномоченные выполнять передачу информации в УВД и по месту работы	обязанного лица	форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	законов по вопросам занятости населения", постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 "О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих")	ИДН района РУВД (РОВД) наниматель, у которого работает (обязанное лицо)	

Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия

24	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия	Главный врач, заместители главного врача, медицинские работники и другие работники, участвующие в обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия	Пациенты, их законные представители, лица и иные граждане	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон о здравоохранении; Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 340-З "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", санитарные нормы и правила, утвержденные Министерством	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении	В соответствии с главой 10**
----	--	--	---	--	---	---	------------------------------

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку работку	Категории лиц	Категории данных	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
			требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	здравоохранения Республики Беларусь)		
Иная деятельность						
25	Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, на основании лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части и организационной работе, главная медицинская сестра, медицинские работники, участвующие в оказании медицинской помощи, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных	Пациенты, их законные представители, близкие родственники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 51 "Об утверждении порядка приобретения, реализации, отпуска (распределения) средств и	п. 733** – 5 л. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 л.
				Абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 18, ст. 24 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 408-3 "О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах", постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 51 "Об утверждении порядка приобретения, реализации, отпуска (распределения)		

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
	веществ и их прекурсоров				наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях“)	психотропных веществ в медицинских целях“)	
26	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Главный врач, заместители главного врача по медицинской части и организационно-методической работе, медицинские работники и другие работники, участвующие в оказании медицинской помощи	Несовершеннолетние, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения здравоохранения	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 “О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите“)	Управление (отдел) по образованию по месту жительства семьи (месту жительства родителей (родителя) с ребенком (детьми) (п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055)	Определяется в соответствии с законодательством
27	Осуществление профилактики правонарушений	Главный врач, заместители главного врача, медицинские работники и другие работники учреждения	Пациенты, их законные представители, Медицинские работники и другие работники учреждения	Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения здравоохранения	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 “Об основах деятельности по профилактике правонарушений“, согласно о передаче	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами (в соответствии со	Ст. 31-3 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 “Об основах деятельности по

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
	здравоохранения	здравоохранения			информации о домашнем насилии, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 456 "О вопросах профилактики правонарушений")	ст. 46 Закона о здравоохранении, ст. 31-2, 31-3 Законаний Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 "Об основах деятельности по профилактике правонарушений")	профилактике правонаруше-ний – 5 л.

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года № 140 "О перечне типовых документов" (далее по тексту таблицы – постановление № 140).

** В отношении сроков хранения медицинской документации используется приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения" (по тексту таблицы – приказ № 11).

Заместитель главного
по медицинской части



Е.Н.Булавина

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрист-консульт

О.Н.Загоруйко

«23» сентября 2026 года