

УТВЕРЖДЕНО  
заседание профсоюзного  
комитета от 05.01.2026  
протокол №1

**План работы  
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации  
УЗ «Минский клинический центр фтизиопульмонологии»  
на январь – июнь 2026 года**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Подготовить и провести профсоюзные собрания с повесткой дня:</b>		
1.1. Отчетное собрание первичной профсоюзной организации.	январь	Председатель профкома
1.2. Об итогах выполнения коллективного договора за 2025 год.	январь	Председатель профкома, главный врач
<b>2. Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях профсоюзного комитета и администрации поликлиники:</b>		
2.1. О заболеваемости сотрудников за 2025 год: анализ, меры для снижения уровня заболеваемости	март	Заместитель председателя, ответственный по организационной работе, по работе среди молодежи.
<b>3. Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях профсоюзного комитета и администрации учреждения:</b>		
3.1. Об итогах выполнения коллективного договора за 2025 год.	февраль	Главный врач, председатель профкома
3.2. О состоянии исполнительской и трудовой дисциплины, безопасности трудовой деятельности, производственного травматизма, охраны труда и пожарной безопасности в поликлинике в свете требований Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 №420 «О внесении изменений и дополнений в Директиву Президента Республики Беларусь». О реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины». О выполнении плана мероприятий по улучшению условий охраны труда.	февраль	Заместитель главного врача по организационно- методической работе, председатель профкома

<b>4. Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета с повесткой дня:</b>		
<p>4.1. Об утверждении статистической отчетности ППО за 2025 год:</p> <p>4.1.1. итоги работы и утверждение отчета Ф№7-РиУПП (за истекший год);</p> <p>4.1.2. итоги работы по Декрету Президента РБ от 24.11.2006 №18 (за истекший год);</p> <p>4.1.3. итоги мониторинга контрактной формы найма (ежегодно);</p> <p>4.1.4. о состоянии учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий: (ежегодно, по итогам года)</p>	январь	Председатель профкома
<p>4.2. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на первое полугодие (январь-июнь) 2026 года.</p>	январь	Председатель профкома
<p>4.3. О финансовой работе профсоюзного комитета за 2025 год, исполнении сметы за истекший год и смете доходов и расходов профсоюзного комитета на 2026 год.</p>	январь	Председатель профкома, казначей
<p>4.4. О состоянии профсоюзного членства, своевременности принятия и снятия с профсоюзного учета, удержания профсоюзных взносов, ведения учетных документов.</p>	январь	Председатель профкома, председатель ревизионной комиссии
<p>4.5. О работе общественных инспекторов по охране труда. О проведении общественного контроля за созданием здоровых и безопасных условий труда в условиях пониженных/повышенных температур.</p>	Ежеквартально (январь)	Председатель профкома
<p>4.6. О профилактических осмотрах сотрудников, членов профсоюза, занятых во вредных условиях труда.</p>	март	Председатель профкома
<p>4.7. О мероприятиях по оздоровлению и санаторно-курортному лечению сотрудников, членов профсоюза, в том числе в дочерних предприятиях санаторно-курортного унитарного предприятия «Белпрофсоюзкурорт».</p>	февраль	Ответственный по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, ответственный по жилищно-бытовой работе, по оздоровлению и санаторно-курортному лечению
<p>4.8. Работа с уязвимыми категориями работников:</p> <p>4.8.1. работники, которым установлена группа инвалидности (продолжительность рабочего времени, отпуска и др.);</p> <p>4.8.2. работники, имеющие семейные обязанности, многодетные (предоставление</p>	постоянно  постоянно  постоянно	Председатель профкома

дополнительного свободного дня, отпуска и др.)		
4.9. Об адаптации молодых специалистов на первом рабочем месте, вопросах развития наставничества в Центре: 4.9.1. врачи-интерны, молодые специалисты (выплаты по ст.96 ТК в связи с переездом) 4.9.2. молодые специалисты (минимальное повышение за контрактную форму найма, обеспечение жильем и др.)	постоянно  постоянно  постоянно	Председатель профкома, заместитель председателя профкома, ответственный по организационной работе, по работе среди молодежи
4.10. Об организации работы по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза.	февраль	Председатель профкома, ответственный по охране труда и общественному контролю за соблюдением законодательства о труде
4.11. О состоянии работы с обращениями граждан (письма, заявления, жалобы, поступившие в профсоюзный комитет)	февраль	Председатель профкома
4.12. О проведении туристско-экскурсионных мероприятий.	февраль-апрель	Председатель профкома
4.13. Об организации учёта и применении Стандарта профсоюзного бюджета (выплаты материальной помощи, единовременные выплаты и др.)	апрель	Председатель профкома, председатель ревизионной комиссии
4.14. О работе общественных инспекторов по охране труда. О состоянии санитарно-бытовых помещений, создании условий для отдыха и приема пищи работников.	Ежеквартально (апрель)	Председатель профкома
4.15. О целевом использовании средств профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.	май	Председатель ревизионной комиссии
4.16. О состоянии и мерах по улучшению физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы среди членов профсоюза.	май	Ответственный по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе
4.17. О плане работы профсоюзного комитета на второе полугодие (июль-декабрь) 2026 года.	июнь	Председатель профкома
4.18. Об итогах подписки на еженедельник «Беларускі Час» на 2-ое полугодие (июль-декабрь) 2026 года.	июнь	Председатель профкома

4.19. Информирование о решениях вышестоящих профсоюзных органов, касающихся соблюдения законодательства о труде.	при получении	Председатель профкома
4.20. Рассмотрение совместно с администрацией документов, подготовленных профсоюзными, контрольно-надзорными органами, касающихся соблюдения законодательства о труде (представления, рекомендации, акты, справки)	при получении	Председатель профкома, главный врач
4.21. Рассмотрение запросов нанимателя (согласие профсоюза на прекращение трудового договора по инициативе нанимателя)	при получении	Председатель профкома
<b>5. Общие мероприятия:</b>		
5.1. Участие в работе коллегиальных органов нанимателя	постоянно	Председатель профкома
5.2. Участие в работе комиссии по трудовым спорам	по мере поступления обращений	Председатель профкома, представители ППО
5.3. Согласование ЛПА нанимателя: 5.3.1. правила внутреннего трудового распорядка; 5.3.2. графики работы (сменности); 5.3.3. трудовых договоров членов профсоюза; 5.3.4. другие	при разработке новых, изменении или дополнении действующих ежемесячно по желанию работника при необходимости	Председатель профкома, заместитель председателя профкома, ответственный по организационной работе, по работе среди молодёжи
5.4. Работа по оказанию содействия работникам, пострадавшим от действий третьих лиц при выполнении трудовых обязанностей	при необходимости	Председатель профкома
5.5. Обучение профактива (по плану обучения)	постоянно	Председатель профкома, заместитель председателя профкома, ответственный по организационной работе, по работе среди молодёжи
5.6. Обучение общественных инспекторов по охране труда (по плану обучения)	постоянно	Председатель профкома
5.7. Оказание практической помощи профгруппоргам в организации и планировании работы, делопроизводстве.	постоянно	Председатель профкома, заместитель председателя профкома, ответственный по организационной работе, по работе среди молодёжи
5.8. Участие в проведении Дней охраны труда в Центре, согласно «Программе	ежеквартально	Председатель профкома, общественные инспектора

проведения Дней охраны труда на 2025 год»		
5.9. Организация и проведение туристических маршрутов, посещение театров и музеев города.	январь-июнь	Председатель профкома, ответственный по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе
5.10. Участие в мероприятиях, спортивных соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, смотрах-конкурсах, проводимых Минским городским комитетом Белорусского профсоюза работников здравоохранения.	январь-июнь	Председатель профкома, ответственный по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе
5.11. Участие в мероприятиях, спортивных соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, смотрах-конкурсах, проводимых Республиканским комитетом Белорусского профсоюза работников здравоохранения.	январь-июнь	Председатель профкома, ответственный по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе

<b>6. Культурно-массовая работа</b>		
6.1. Организовать и провести торжественное мероприятие, посвящённое «Дню защитников Отечества»	февраль	Председатель профкома, ответственный по организационной работе
6.2. Организовать и провести торжественное мероприятие, посвящённое «Международному женскому дню 8 марта»	март	Ответственный по работе среди женщин, охране семьи, материнства и детства
6.3. Организовать и провести мероприятие, приуроченное к 38-й годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС.	апрель	Председатель профкома, ответственный по организационной работе
6.4. Принять участие в республиканском субботнике	апрель	Председатель профкома, ответственный по организационной работе
6.5. Подготовить и провести мероприятия по чествованию ветеранов труда. (Праздник труда – 1 мая)	май	Председатель профкома, ответственный по организационной работе
6.6. Подготовить и провести торжественное мероприятие, выставку-конкурс детских рисунков (поделок) ко Дню семьи.	май	Ответственный по работе среди женщин, охране семьи, материнства и детства
6.7. Подготовить и провести мероприятия по чествованию ветеранов ВОВ (ко Дню Победы)	май	Председатель профкома, ответственный по организационной работе
6.8. Подготовить и провести праздничное мероприятие, с поздравлением детей, членов профсоюза к «Международному Дню защиты детей»	июнь	Ответственный по работе среди женщин, охране семьи, материнства и детства
6.9. Подготовить и провести торжественное мероприятие ко «Дню медицинского работника»	июнь	Председатель профкома, ответственный по организационной работе

6.10. Поздравления сотрудников Центра с юбилейными датами

январь-июнь

Председатель профкома

Председатель ПК ППО



В.В.Хотько